

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este servicio permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuestos en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo y sus dependencias a nivel cantonal.	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124 Se mail gado@pedrocarbo.gob.ec www.pedrocarbo.gob.ec	Página web y en todas las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo y sus dependencias a nivel cantonal.	SI	<a href="#">LINK PARA DESCARGAR</a>	<a href="#">LINK PARA DESCARGAR</a>	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	Entrega de material petreo a la ciudadanía	Beneficio que se brinda a la ciudadanía, para relleno particular.	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud impresa en especie valorada, dirigida al Alcalde. (original y dos copias) 2. Copia de cédula del solicitante.	1. Se entregan los requisitos en Secretaría General. 2. Pasa a Alcaldía para conocimiento y deriva a Gestión Social. 3. En Gestión Social, un promotor realiza inspección y elabora informe de acuerdo a Ordenanza (Gaceta oficial N° 62) 4. Informe llega a Dirección de Obras Públicas para informar al usuario si fue aceptada o no la solicitud. En caso de haber sido aprobada se da fecha de entrega.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	\$0,50 valor de la especie	5 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	8	91	33%
3	Ayuda social	Prestación de cuerpo de bóveda en el cementerio general	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde (original y dos copias) 2. Copia de cédula del familiar solicitante. 3. Copia de cédula de la persona fallecida. 4. Inscripción de defunción (que se tramita en el Registro Civil)	1. Se entregan los requisitos en Secretaría General. 2. Pasa a Alcaldía para conocimiento y deriva a Gestión Social. 3. En Gestión Social, un promotor realiza inspección y elabora informe. 4. Informe llega a Guardamadrén para la entrega de acta por prestación de 3 años.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	\$0,50 valor de la especie	Dos horas	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	1	100%
4	Ayuda social	Con este servicio se puede recibir cofres mortuorios	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde (original y dos copias) 2. Copia de cédula del familiar solicitante. 3. Copia de cédula de la persona fallecida.	1. Se entregan los requisitos en Secretaría General. 2. Pasa a Alcaldía para conocimiento y deriva a Gestión Social. 3. En Gestión Social, un promotor realiza inspección y elabora informe de acuerdo a la Ordenanza (Gaceta 61) 4. Informe llega a Guardamadrén para la entrega.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	\$0,50 valor de la especie	Dos horas	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	2	28	100%
5	Ayuda social	Con este servicio se puede recibir casa de la Fundación Hogar de Cristo, solo en caso de necesidad por incendios.	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde. (original y dos copias) 2. Copia de cédula del jefe o jefa de familia solicitante.	1. Se entregan los requisitos en Secretaría General. 2. Pasa a Alcaldía para conocimiento y deriva a Gestión Social. 3. En Gestión Social, un promotor realiza inspección conjuntamente con personal de Unidad de Gestión de Riesgo y elabora informe de acuerdo a la Ordenanza (Gaceta 40) 4. Informe es enviado a Fundación Hogar de Cristo en el Cantón Daule para aprobación y entrega.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	\$0,50 valor de la especie	5 días	Familias que pierdan su casa por incendio	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	1	1	100%
6	Ayuda social	Con este servicio se puede recibir sillas de rueda	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud en especie valorada. 2. Copia de cédula del solicitante. 3. Copia de cédula del beneficiario. 4. Ficha socioeconómica (Se llena en el Gad Municipal)	1. Se realiza inspección con un técnico del Centro de Rehabilitación Municipal y un Promotor Social. 2. Se entrega informe a bodega. 3. Se entrega lo solicitado.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	\$0,50 valor de la especie	Dos días si hay en inventario	Personas que lo requieran teniendo una discapacidad	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Ayuda social	Con este servicio se puede recibir multas	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud en especie valorada. Copia de cédula del solicitante. 2. Se entrega informe a bodega. 3. Se entrega lo solicitado. 4. Ficha socioeconómica ( Se llena en el Gad Municipal)	1. Se realiza inspección con un técnico del Centro de Rehabilitación Municipal y un Promotor Social. 2. Se entrega informe a bodega. 3. Se entrega lo solicitado.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	\$0,50 valor de la especie	Dos días si hay en inventario	Personas que lo requieren teniendo una discapacidad	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0%
8	Ayuda social	Con este servicio se puede recibir bastones	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud en especie valorada. Copia de cédula del solicitante. 2. Se entrega informe a bodega. 3. Se entrega lo solicitado. 4. Ficha socioeconómica ( Se llena en el Gad Municipal)	1. Se realiza inspección con un técnico del Centro de Rehabilitación Municipal y un Promotor Social. 2. Se entrega informe a bodega. 3. Se entrega lo solicitado.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	\$0,50 valor de la especie	Dos días si hay en inventario	Personas que lo requieren teniendo una discapacidad	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	100%
9	CERTIFICACION DE LINEA DE FABRICA	Con este servicio se solicita certificación línea de fábrica	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita. 3. La solicitud se puede realizar para construir uno o varios cuerpos de bóveda si el caso lo amerita. 4. Copia de la escritura del Predio. 5. Copia del certificado de la Escritura del Predio. 6. Tasa de Inspección de Obras Públicas. (que se otorga en el Municipio) 7. Croquis del Sector y área donde se va a construir.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde. 2. Copia de cédula y certificado de votación actualizado del propietario. 3. Copia de cédula, certificado de votación actualizado y copia de Licencia del Proyectista. 4. Copia del pago del prelo actualizado. 5. Copia del certificado de la Escritura del Predio. 6. Tasa de Inspección de Obras Públicas. (que se otorga en el Municipio) 7. Croquis del Sector y área donde se va a construir.	1. Se entregan los requisitos completos en Secretaría General. 2. Pasa a Dirección de Planificación para agendar fecha de Inspección. 3. Planificación realiza la Inspección y se realiza un informe. 4. Informe es enviado a Departamentos de Rentas para cancelación del trámite. 5. Rentas envía los documentos a Planificación para la emisión del certificado.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Especie Valorada \$0,50 ; Tasa de Inspección de Obras Públicas \$2,00 para cabecera cantonal , \$5,00 para Parroquias y Recintos; Certificado de línea de fábrica \$10,00	4 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	1	1	0%
10	PERMISO DE CONSTRUCCION EN CEMENTERIO GENERAL.	Con este servicio se solicita permiso de construcción de cuerpos de bóveda, lápidas y/o nichos en el Cementerio General	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita. 3. La solicitud se puede realizar para construir uno o varios cuerpos de bóveda si el caso lo amerita. 4. Copia de la escritura del Predio. 5. Copia del certificado de la Escritura del Predio. 6. Tasa de Inspección de Obras Públicas. (que se otorga en el Municipio) 7. Croquis del Sector y área donde se va a construir.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde. 2. Copia de cédula y certificado de votación actualizado de la persona interesada. 3. Tasa de Inspección de Obras Públicas. (que se otorga en el Municipio) 4. Informe es enviado a Departamentos de Rentas para cancelación del trámite. 5. Rentas envía los documentos a Planificación para la emisión del certificado.	1. Se entregan los requisitos completos en Secretaría General. 2. Pasa a Dirección de Planificación para agendar fecha de Inspección. 3. Planificación realiza la Inspección y se realiza un informe. 4. Informe es enviado a Departamentos de Rentas para cancelación del trámite. 5. Rentas envía los documentos a Planificación para la emisión del certificado.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Especie Valorada \$0,50 ; Tasa de Inspección de Obras Públicas \$2,00 para cabecera cantonal , \$5,00 para Parroquias y Recintos; Permiso para construcción de cuerpo de bóveda \$5,20 cada uno; permiso para construcción de lápida \$2,60 cada uno, permiso para construcción de nicho \$2,60 cada uno.	1 día	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	3	25	100%
11	CERTIFICADO DE USO DE SUELO 1	Con este servicio se solicita el certificado de uso de suelos para funcionamiento	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita. 3. La solicitud se puede realizar para construir uno o varios cuerpos de bóveda si el caso lo amerita. 4. Copia de la escritura del Predio. 5. Copia del certificado de la Escritura del Predio. 6. Tasa de Inspección de Obras Públicas. (que se otorga en el Municipio) 7. Croquis del Sector y área donde se va a construir.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde. 2. Copia de cédula y certificado de votación actualizado de la persona interesada. 3. Tasa de Inspección de Obras Públicas. (que se otorga en el Municipio) 4. Tasa de uso de suelo. 5. Copia de la escritura del solar	1. Se entregan los requisitos completos en Secretaría General. 2. Pasa a Dirección de Planificación para agendar fecha de Inspección. 3. Planificación realiza la Inspección y se realiza un informe. 4. Informe es enviado a Departamentos de Rentas para cancelación del trámite. 5. Rentas envía los documentos a Planificación para la emisión del certificado.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Especie Valorada \$0,50 ; Tasa de Inspección de Obras Públicas \$2,00 para cabecera cantonal , \$5,00 para Parroquias y Recintos; Tasa de uso de suelo \$10,00.	4 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	19	39	100%
12	CERTIFICADO DE USO DE SUELO 2	Con este servicio se solicita el certificado de uso de suelo para construcción	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita. 3. La solicitud se puede realizar para construir uno o varios cuerpos de bóveda si el caso lo amerita. 4. Copia de la escritura del Predio. 5. Copia del certificado de la Escritura del Predio. 6. Tasa de Inspección de Obras Públicas. (que se otorga en el Municipio) 7. Croquis del Sector y área donde se va a construir.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde. 2. Copia de cédula y certificado de votación actualizado de la persona interesada. 3. Tasa de Inspección de Obras Públicas. (que se otorga en el Municipio) 4. Tasa de uso de suelo. 5. Copia de la escritura del solar 6. Copia del plano donde se ubica la construcción detallando el número de pisos a construir.	1. Se entregan los requisitos completos en Secretaría General. 2. Pasa a Dirección de Planificación para agendar fecha de Inspección. 3. Planificación realiza la Inspección y se realiza un informe. 4. Informe es enviado a Departamentos de Rentas para cancelación del trámite. 5. Rentas envía los documentos a Planificación para la emisión del certificado.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Especie Valorada \$0,50 ; Tasa de Inspección de Obras Públicas \$2,00 para cabecera cantonal , \$5,00 para Parroquias y Recintos; Tasa de uso de suelo \$10,00.	4 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	8	16	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
13	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA	Con este servicio se solicita permiso de construcción para edificación	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud puede realizarse por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde. 2. Copia de cédula y certificado de votación actualizado del propietario. 3. Copia de cédula de identidad y licencia profesional del proyectista o albañil. 4. Línea de fábrica actualizada (cuando es construcción nueva y no hay punto referente que lo indique, dada por el Dpto. de Planificación) 5. Certificado de no adeudarse al Gobierno Municipal. 6. Tasa de Inspección de Obras Públicas. (que se tramita en el Municipio) 7. Tasa de uso de suelo. (que se tramita en el Municipio) Solo para construcciones nuevas y mayor de diez plantas. 8. Pago de presteo al día. 9. Pago de tasa del Benemerito Cuerpo de bomberos, excepto programas del MIDUVI. (que se tramita en el Cuerpo de Bomberos) 10. Copia certificada de escritura catastrada. 11. Certificado de no adeudarse al Gobierno Municipal (se tramita en el Municipio)	1. Se entregan los requisitos completos en Secretaría General. 2. Pasa a Dirección de Planificación para agendar fecha de Inspección. 3. Planificación realiza la Inspección y se realiza un informe. 4. Informe es enviado a Departamentos de Rentas para cancelación del trámite. 5. Rentas envía los documentos a Planificación para la emisión del permiso.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Especie Valorada \$0,50.- Certificado de línea de fábrica \$10,00.- Certificado de no adeudarse al Municipio \$3,00.- Tasa de Inspección de Obras Públicas \$2,00 para cabecera cantonal, \$5,00 para Parroquias y Recintos. Tasa de uso de suelo \$15,00.- Permiso de Construcción por: Vivienda nueva de hormigón armado (varias plantas, esto es en áreas donde no hay infraestructura de servicios existentes) c/m2 \$1,00. Vivienda nueva de hormigón armado (varias plantas, esto es en áreas donde no hay infraestructura de servicios existentes) c/m2 \$ 0,60. Vivienda nueva de hormigón armado (solo planta baja, pilares y cubierta en áreas donde no hay servicios de infraestructura) c/m2 \$ 0,75. Vivienda nueva de hormigón armado (solo planta baja, pilares y cubierta en áreas donde no hay servicios de	4 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	8	16	100%
14	CERTIFICADO DE LINDEROS Y MEDIDAS EN LA ZONA RURAL	Con este servicio se obtiene certificado de linderos y medidas en las Parroquias y Recintos.	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud puede realizarse por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde. 2. Copia de cédula y certificado de votación actualizado del propietario. 3. Si tiene escritura, copia de historia de dominio (que se tramita en el Registro de la Propiedad) 4. Tasa para inspección de Obras Públicas. 5. Plano del terreno. (que se tramita en el municipio)	1. Se entregan los requisitos completos en Secretaría General. 2. Pasa a la Jefatura de Avalúos y Catastro. 3. Un Inspector de Avalúos y Catastro realiza revisión digital en sistema y elabora el Certificado. 4. Se coordina la información con la Subsecretaría de Tierras. 5. Se entrega el certificado.	Lunes, Miércoles, Viernes hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00 Martes y Jueves hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00	Especie Valorada \$0,50.- Carpeta \$1,00.- Tasa de Inspección de Obras Públicas \$5,00.- El plano se cancela de acuerdo al número de hectáreas del terreno. 1. a 5 Has \$6,00 cada una; 6 a 10 Has \$7,00 cada una; 11 a 20 Has \$8,00 cada una; 21 a 50 Has \$9,00 cada una; 50 Has. en adelante \$10,00 cada una.	Tres meses, porque se coordina con la Subsecretaría de Tierras	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	20	78	100%
15	Incorporación de Terreno al sistema de avalúos y catastro Urbano sin trámite de escritura.	Incorporación de Terreno al sistema de avalúos y catastro Urbano sin trámite de escritura.	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud puede realizarse por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde. 2. Copia de cédula y certificado de votación actualizado del propietario. 3. En caso de no haber documentación de respaldo se hace una declaración juramentada que se tramita en la Notaría Pública.	1. se realiza la Inspección, se elabora informe de Inspección, se elabora la cartilla a nombre del usuario, y se le ingresa al sistema catastral SCGP para el pago de impuestos prediales.	Lunes, Miércoles, Viernes hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00 Martes y Jueves hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00	\$0,50 valor de la especie	48 horas. Se ingresa al sistema solo los días viernes.	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	71	100%
16	CERTIFICADO DE LINDEROS Y MEDIDAS EN LA ZONA URBANA	Con este servicio se obtiene certificado de linderos y medidas correspondiente para toda la cabecera cantonal.	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud puede realizarse por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde. 2. Copia de cédula y certificado de votación actualizado del propietario. 3. Si tiene escritura, copia de historia de dominio (que se tramita en el Registro de la Propiedad) 4. Tasa para inspección de Obras Públicas.	1. se realiza la Inspección se elabora informe. 2. se elabora cartilla a nombre del petecionario. 3. ingresa al sistema catastral para el pago de impuestos prediales. 4. Jefe de Avalúos y Catastro firma certificado. 5. Se entrega el certificado.	Lunes, Miércoles, Viernes hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00 Martes y Jueves hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00	Especie Valorada \$0,50.- Tasa de Inspección de Obras Públicas \$3,00	48 Horas	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	59	219	100%
17	CATASTRAR ESCRITURA URBANA	Con este servicio se podrá obtener catastrada la escritura de esta manera quedara concluido la legalización de la propiedad	1. Solicitar la historia de dominio que se tramita en el Registro de la Propiedad. 2. Comparar la tasa para catastrar escritura.	1. Comprar tasa para catastrar escritura en ventanillas de tesorería 2. Presentar escritura original y copia de la misma 3. Presentar Historia de dominio original y copia a color de la misma. 4. Presentar repertorio y copia del mismo a color. 5. Presentar copia de predios.	1. Entregar a la Asistente Administrativa todos los requisitos antes mencionados. 2. Inspectores a inscribir al libro de registro y colocar sello a la escritura y copia de la misma. 3. Firma del Jefe de Avalúos y Catastro. 4. Entrega de escritura catastrada a usuario.	Lunes, Miércoles, Viernes hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00 Martes y Jueves hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00	Tasa para catastrar escritura \$ 5,00	48 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	29	82	100%
18	CATASTRAR ESCRITURA RURAL	Con este servicio se podrá obtener catastrada la escritura de esta manera quedara concluida la legalización del terreno.	1. Solicitar la historia de dominio que se tramita en el Registro de la Propiedad. 2. Comparar la tasa para catastrar escritura.	1. Comprar tasa para catastrar escritura en ventanillas de tesorería 2. Presentar escritura original y copia de la misma. 3. Presentar Historia de dominio original y copia a color de la misma. 4. Presentar repertorio y copia del mismo a color. 5. Presentar copia de predios.	1. Entregar a la Asistente Administrativa todos los requisitos antes mencionados. 2. Inspector revisa documentación y revisa información en sistema. 3. Asistente procede a inscribir al libro de registro y colocar sello a la escritura y copia de la misma. 4. Firma del Jefe de Avalúos y Catastro. 5. Entrega de escritura catastrada a usuario.	Lunes, Miércoles, Viernes hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00 Martes y Jueves hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00	Tasa para catastrar escritura \$ 5,00	48 horas.	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	6	41	100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
19	TRAMITE DE REAVALUO	Con este servicio se podrá realizar el reavalúo de un terreno de la Cabecera Cantonal.	1. Compra de especie valorada en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar por medio de un promotor en la oficina de Dirección de Gestión Social de manera gratuita.	1. Solicitud impresa en especie valorada dirigida al Alcalde. 2. Copia de cédula y certificado de votación actualizado del propietario. 3. Solicitar la copia del impuesto predial urbano o rural del presente año.	1. Se entregan los requisitos completos en Secretaría General. 2. Pasa a la Jefatura de Avalúos y Catastro. 3. Un Inspector de Avalúos y Catastro realiza inspección del terreno. 4. Elabora informe de Inspección y remite el mismo al jefe de Avalúos y Catastro. 5. Jefe de Avalúos y Catastro realiza otro informe y remite al Departamento de Finanzas. 6. Director financiero remite resolución de reavalúo si es el caso amerita.	Lunes, Miércoles, Viernes hora 8:30-12:30 y 13:30-15:30 Martes y Jueves hora 8:30-12:30 y 13:30-17:00	Especie Valorada \$0,50; Tasa de Inspección de reavalúo \$300	8 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	4	16	100%
20	TRAMITE DE ESCRITURA DE TERRENOS	Compra de terreno municipal, fraccionamiento o rectificación de terreno	1. Compra de carpeta en ventanilla de Tesorería. 2. La redacción de la solicitud la puede realizar en Avalúos y Catastro de manera gratuita.	1. Compra de carpeta en tesorería (incluye Tasa de Inspección, certificado de no adeudar al municipio, certificado de avalúos y catastro, ficha catastral y especie valorada). 2. Copia de cédula y certificado de votación actualizado del solicitante. 3. Copia de predio al día. 4. Certificado Negativo (que se tramita en el Registro de la Propiedad)	1. Solicitante entrega carpeta con documentación completa en Secretaría. 2. Avalúos y Catastro agenda inspección y realiza informe con superficie de terreno. 3. Planificación realiza una 2ª inspección para rectificar medidas y elabora informe. 4. Cobro de valores en Dpto. de Rentas. 5. Finanzas elabora informe. 6. Revisión y corrección en Comisión de Terreno. 7. Sindicatura elabora informe. 8. Alcaldía autoriza pasar a Sesión de Concejo para aprobación. 9. Si es fraccionamiento o Rectificación de linderos o medidas de terreno en Avalúos y Catastro se entrega carpeta al solicitante para que elabore escritura en la Notaría, en caso de venta de terreno se realiza minuta. 10. El solicitante lleva carpeta a Notaría para realizar escritura. 11. Con escritura se regresa a Sindicatura, se revisa documentos, Alcaldía firma y el solicitante tramita Certificado Cpo. de Bomberos, Cierre de Escritura en Notaría e Inscripción de la misma en Registro de la Propiedad y finalmente se vuelve a Catastro el solicitante.	Lunes, Miércoles, Viernes hora 8:00-12:30 y 13:30-15:30 Martes y Jueves hora 8:00-12:30 y 13:30-17:00	512 por la carpeta tramite urbano, \$0,50 por la carpeta tramite rural. En Avalúos y Catastro se realiza el informe que incluye superficie de terreno, el mismo que se cancela de acuerdo a la siguiente tabla de la Subsecretaría de Tierras: AREA URBANA Categoría A-\$0,50 el m², Categoría B-\$0,35 el m² y Categoría C-\$0,30 el m². AREA RURAL. Se cancela de acuerdo al tipo de suelo y por la cantidad de hectáreas.	60 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo	Av. 9 de Octubre N° 303 y Daule. Cantón Pedro Carbo. Teléfono 042 704 124	Oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Carbo.	NO	NO APLICA	NO APLICA	19	107	100%
21	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE LOCALES COMERCIALES	Este servicio permite a los dueños de los locales comerciales a obtener su permiso de funcionamiento del local por todo el año.	El usuario debe acercarse a las oficinas de Comisaría Municipal y debe solicitar los requisitos en caso de no saberlos, luego debe acercarse a tesorería municipal para que compre la especie valorada, regresa a comisaría para que ahí le elaboren la solicitud, llevando todos los requisitos ya antes mencionados.	1. Especie Valorada. 2. Tasa de patent. 3. Formulario de patent. 4. Copia de cédula y certificado de votación. 5. Copia de permiso del año anterior. 6. Copia de tasa por servicio de prevención de incendios (cuerpo de bomberos). 7. Ruc o Rise (copia).	1. Solicitante lleva todos los requisitos a comisaría municipal. 2. Asistente administrativa elabora solicitud en especie valorada, el usuario firma la solicitud. 3. Asistente administrativa le recepta la solicitud a usuario y le menciona verbalmente que día le realizará el inspector dicha inspección. 4. Luego de la inspección, el inspector emite informe realizando observaciones del local. 5. Se remite mediante memorando las solicitudes (con todos los requisitos) a alcaldía y al departamento de rentas para el cobro de valores.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	2 Especies valoradas \$0.50 c/u Tasa de Inspección \$2.00 Formulario de patente \$1.00 El cobro de valor de la patente se calcula de acuerdo al capital del negocio.	3 Días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de Comisaría Municipal que se encuentra ubicada en el Mercado Municipal.	Padre Adrian entre Quito y 2 de Agosto del Cantón Pedro Carbo. Teléfono: 042704933	Se atiende en las oficinas de Comisaría Municipal que se encuentra ubicada en el Mercado Municipal.	NO	NO APLICA	NO APLICA	40	137	100%
22	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE LOCALES DEL MERCADO MUNICIPAL	Este servicio le permite al usuario obtener su permiso de funcionamiento de un local en el mercado municipal	El usuario debe acercarse a las oficinas de Comisaría Municipal para informar su requerimiento, luego debe acercarse a tesorería municipal para que compre la especie valorada, regresa a comisaría para que ahí le elaboren la solicitud.	1. Copia de cédula y papel de votación actualizado. 2. Especie valorada (2) \$0,50 c/u. 3. Tasa de inspección \$2,00 ventanilla tesorería. 4. Formulario de patente \$1,00.	1. Solicitante lleva todos los requisitos a comisaría municipal. 2. Asistente administrativa elabora solicitud en especie valorada, el usuario firma la solicitud. 3. Asistente administrativa le recepta la solicitud a usuario y le menciona verbalmente que día le realizará el inspector dicha inspección. 4. Luego de la inspección el inspector emite informe. 5. Se remite mediante memorando las solicitudes (con todos los requisitos) a alcaldía y al departamento de rentas para el cobro de valores.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	2 Especies valoradas \$0.50 c/u Tasa de inspección \$2.00 Formulario de patente \$1.00 Cobro de valor de la patente \$12,21 a partir del mes de junio se cobra el recargo por mora.	3 Días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de Comisaría Municipal que se encuentra ubicada en el Mercado Municipal.	Padre Adrian entre Quito y 2 de Agosto del Cantón Pedro Carbo. Teléfono: 042704933	Se atiende en las oficinas de Comisaría Municipal que se encuentra ubicada en el Mercado Municipal.	NO	NO APLICA	NO APLICA	19	94	100%
23	PERMISO DE OCUPACION DE VIA PUBLICA	Este servicio le permite al usuario obtener el permiso de ocupación de vía pública, que tiene vigencia temporal o permanente	El usuario debe acercarse a las oficinas de Comisaría Municipal y debe solicitar los requisitos en caso de no saberlos, luego debe acercarse a tesorería municipal para que compre la especie valorada, regresa a comisaría para que ahí le elaboren la solicitud.	1. Copia de cédula y papel de votación actualizado, Especies valorada (2) \$0,50 c/u. 2. Inspección \$2,00 ventanilla tesorería. 3. Tasa de inspección \$2,00	1. Solicitante lleva todos los requisitos a comisaría municipal. 2. Asistente administrativa elabora solicitud en especie valorada, el usuario firma la solicitud. 3. Asistente administrativa le recepta la solicitud a usuario y le menciona verbalmente que día le realizará el inspector dicha inspección. 4. Luego de la inspección el inspector emite informe. 5. Se remite mediante memorando las solicitudes (con todos los requisitos) a alcaldía y al departamento de rentas para el cobro de valores.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	2 Especies valoradas \$0.50 c/u Tasa de inspección \$2.00 El valor por m² que solicitan, desde \$0,12 hasta \$1,00 de acuerdo a la actividad económica que tenga el solicitante.	1 Día	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de Comisaría Municipal que se encuentra ubicada en el Mercado Municipal.	Padre Adrian entre Quito y 2 de Agosto del Cantón Pedro Carbo. Teléfono: 042704933	Se atiende en las oficinas de Comisaría Municipal que se encuentra ubicada en el Mercado Municipal.	NO	NO APLICA	NO APLICA	68	78	0%
24	NOTIFICACIONES DE SOLARES MONTOSOS	Se reciben denuncias de los ciudadanos sobre terrenos que se encuentren con maleza.	El ciudadano se acerca a las oficinas de comisaría municipal a realizar la denuncia ya sea verbal o escrita en contra del vecino que tenga el solar montoso y con basura.	1. El ciudadano realiza la denuncia verbal, escrita o vía telefónica	1. Se reciben las denuncias ya sean verbal, escrita o vía telefónica. 2. El inspector realiza inspección al solar y procede a notificar al dueño del solar dando un plazo para que limpie el mismo dando a conocer que si no cumple tendrá que cancelar una multa con el 20% del avalúo comercial del predio. 3. El inspector mediante informe da a conocer al Comisario Municipal sobre aquella denuncia. 4. Después de haberse cumplido el plazo que se da al dueño del solar se vuelve a realizar una inspección al mismo para verificar si ha cumplido limpiando el solar si no ha sido a si se vuelve a notificar por una segunda ocasión, si ocurre en lo mismo, se procede a la tercera notificación recalando que tendrá que cancelar el valor que establece la ordenanza que regula los proyectos de urbanización, construcción, y edificación del cantón Pedro Carbo.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratuito	5 Días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas de Comisaría Municipal que se encuentra ubicada en el Mercado Municipal.	Padre Adrian entre Quito y 2 de Agosto del Cantón Pedro Carbo. Teléfono: 042704933	Se atiende en las oficinas de Comisaría Municipal que se encuentra ubicada en el Mercado Municipal.	NO	NO APLICA	NO APLICA	20	27	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										ING. MARISELA LÓPEZ JARAMILLO								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(04) 2704124 EXTENSIÓN 210								